



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 08 » 09 2022г.

## КАРАР

№ 251

О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», итогам расширенного заседания коллегии МВД по Республике Татарстан от 14.02.2022 №1КМ, в целях реализации постановлений Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.11.2020 №301 «О положении об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района», от 02.12.2020 №312 «Об установлении средней стоимости одного блюда в день в общеобразовательных учреждениях» постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)», согласно приложению №1;

- комиссию, по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок, претендующих на право получения субсидии), согласно приложению №2.

2. Установить, что МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещение:

- информации о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию об участнике;

- сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий.

3. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - субсидии, получатели субсидий), в 2022 году применяются следующие условия:

срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора;

участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

4. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца третьего пункта 2.2. Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району, утвержденного настоящим постановлением.

5. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

6. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 29.08.2022 №233 «О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников силовых структур Азнакаевского района».

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Газизову О.Н.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

## Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)», в целях реализации постановлений Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 25.11.2020 №301 «О положении об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательном учреждении Азнакаевского муниципального района», от 02.12.2020 №312 «Об установлении средней стоимости одного блюда в день в общеобразовательном учреждении».

Дополнительная мера социальной поддержки в виде субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания распространяется на обучающихся-детей сотрудников:

- территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району;
- отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)».

Настоящее положение устанавливает условия и порядок предоставления из местного бюджета Азнакаевского муниципального района субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг (далее - организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в целях финансирования расходных обязательств и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Азнакаевского

муниципального района на 2016 – 2023 годы», утвержденного постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.12.2015 № 409 «О муниципальной программе «Развитие образования Азнакаевского муниципального района на 2016-2023годы» (в редакции постановлений от 29.12.2017 №329, от 20.02.2019 №45, от 04.02.2020 №32, от 09.10.2020 №263, от 26.03.2021 №70).

1.4. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- оказавшие услуги по организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района и имеющие договорные (контрактные) отношения.

1.5. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств, исходя из данных:

- количество детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)», которым оказана услуга в виде бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района.

1.6. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3. настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.7. Порядок предоставления субсидии определен в следующие сроки:

- на 01 сентября текущего года (по данным предыдущего учебного года - с сентября по декабрь),

- на 01 июня текущего года (по данным текущего учебного года – с января по май).

1.8. Размер субсидии определяется по фактическим затратам организации, оказавшей услуги по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)», но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.10. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию об участнике и сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый реестр

субсидий по данным, представленным Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Организация, претендующая на получение субсидии и на заключение соглашения направляет в сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);
- заявление о заключении соглашения (в произвольной форме);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;
- копии учредительных документов;
- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) организацией);

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у организации отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками (выполнением работ, оказанием услуг) организации);

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района принимает, проверяет заявки на комплектность и регистрирует поступившие заявки.

В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района созывает Комиссию, осуществляющую рассмотрение заявок, претендующих на право получения субсидии, которая рассматривает поступившие документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение в форме протокола о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения в случае несоответствия организации требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня с момента принятия решения комиссией, сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района информирует получателя субсидии о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии протокол сектором закупок направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Документы, представленные организацией, претендующей на получение субсидии, на рассмотрение в комиссию, сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.5. Делопроизводство и секретариат комиссии возлагается на сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

В случае временного отсутствия основного секретаря комиссии, его обязанности возлагаются на секретаря комиссии резервного состава - специалиста сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.7. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и организацией соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения) из бюджета Азнакаевского муниципального района, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово-

бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение).

2.8. Предоставление субсидии в очередном финансовом году организации, соответствующему категориям и (или) критериям, указанным в пункте 1.4. настоящего порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего порядка, осуществлять без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году организации остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения комиссией, по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 1.7. настоящего Порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

2.11. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» осуществляют проверку условий и порядка предоставления субсидий их получателям.

2.12. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией условий и порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)» в соответствии с пунктами 1.3., 1.4., 1.5. настоящего Порядка, а также при



необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Организация не позднее 1 июля, следующего за отчетным годом обязана предоставить отчет (по форме установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Организация предоставляет Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района отчет:

- о направлениях затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также при необходимости о требованиях к таким документам.

3.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления организацией отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 1.5. настоящего порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соответствующего вида субсидии;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности (при необходимости).

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. В случае нарушения организацией условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) в случае нарушении условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения организации условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок,

проведенных Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату организацией в бюджет Азнакаевского муниципального района, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае отказа организации от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде субсидии на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)»

**В комиссию, осуществляющую рассмотрение заявок претендующих на право получения субсидии**

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)».

Расчет понесенных затрат (в разрезе каждого образовательного учреждения):

| № п/п | Количество обучающихся | Количество дней | Средняя стоимость блюд (за период субсидирования) | Сумма |
|-------|------------------------|-----------------|---|-------|
|       |                        |                 |   |       |

Прилагаемые документы:

1. Документы (акты выполненных работ, акты сверки и др.), подтверждающие затраты на возмещение затрат, возникших при оказании услуг по организации горячего питания обучающихся-детей сотрудников территориального подразделения ОВД России по Азнакаевскому району и отделения вневедомственной охраны по Азнакаевскому району - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан (Татарстан)»

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОСТАВ

комиссии, по рассмотрению заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

### *Председатель комиссии:*

Газизова О.Н. заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам

### *Заместитель председателя комиссии:*

Гилязова З.С. начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района»

### *Секретарь комиссии: (Основной состав)*

Шайхевалиева Р.Э. заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

### *(Резервный состав)*

Шайхутдинова Р.А. ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

### *Члены комиссии:*

Лвзалова Э.Р. начальник отдела по экономическим вопросам МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)

Ахмадишина Л.М. председатель Общественного Совета Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

Гурьянова Л.К. председатель МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района»

Шайдуллина Л.З. начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района

Фархутдинова Д.З. руководитель отдела ЦБ - главный бухгалтер МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (по согласованию)